



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 557 / 2025**

Prot. Corr. 16-10/8-25/6(4601)

OGGETTO: (CIG 9304729945) appalto del servizio di ausiliarità in alcune strutture scolastiche ed educative del Comune di Trieste per gli anni scolastici 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26 e 2026/27. Variazione in aumento per Euro 415.650,18.- IVA inclusa.

### LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

#### Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 2731 dd. 13.10.2022, resa esecutiva in data 14.10.2022, in esito ad una procedura aperta espletata ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, tramite la piattaforma e.AppaltiFVG, si è proceduto all'aggiudicazione del servizio in oggetto a favore di Euro&Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale/Arteventi Società Cooperativa (RTI costituendo) per l'importo complessivo di Euro 16.830.901,62.- Iva inclusa, assumendo i relativi impegni di spesa;
- attualmente il servizio di ausiliarità in oggetto risulta appaltato in tutte le strutture educative comunali per la prima infanzia e in 17 su 30 strutture di scuola dell'infanzia comunale;

#### Rilevato che

- il personale ausiliario comunale operante presso le restanti 13 strutture di scuola dell'infanzia comunale, sul quale già incidono significative assenze a vario titolo, anche di lunga durata, nel corrente anno 2025, subirà una rilevante diminuzione per effetto del pensionamento di n. 6 operatori, di cui uno ha già cessato l'attività nello scorso mese di gennaio e un altro lascerà il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- lavoro nel prossimo mese di marzo;
- si rende, pertanto, necessario, stante l'esigenza di garantire con continuità il servizio di ausiliarità presso tutte le strutture di scuola dell'infanzia comunale, ampliare l'appalto in oggetto, a partire dal 6 marzo p.v., estendendolo ad ulteriori due scuole dell'infanzia e precisamente "Kamillo Kromo" e "Stella Marina";

Ritenuto pertanto di disporre una variazione in aumento dell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 4, commi 4 e 5 del capitolato d'appalto da quantificarsi come segue:

**+ 18.040 ore di attività ausiliaria** al costo orario di € 16,73.-, corrispondente al costo orario indicato in sede di offerta, di cui:

- n. 38 ore giornaliere (20 ore c/o Kamillo Kromo e 18 ore c/o Stella Marina) per un totale stimato di 17.594 ore (n. 2.850 ore per il periodo marzo/giugno 2025, n. 7.068 ore per ciascuno degli anni scolastici 2025/26 e 2026/27, n. 608 ore per la porzione di appalto da eseguirsi nell'a.s. 2027/2028)
- n. 48 ore di pulizie e riordini da effettuarsi all'inizio di ciascuno degli anni scolastici 2025/26 e 2026/27
- n. 350 ore straordinarie (di cui 56 ore per il periodo marzo/giugno 2025, 140 ore per ciascuno degli anni scolastici 2025/26 e 2026/27 e 14 ore per la porzione di appalto da eseguirsi nell'a.s. 2027/2028)

per un totale di **€ 301.809,20.-** Iva esclusa

**+ n. 92,60 ore di coordinamento** al costo orario di € 21,59.-, corrispondente al costo orario indicato in sede di offerta  
per un totale di **€ 1.999,23.-** Iva esclusa

**+ € 36.668,44.-** Iva esclusa quale costo per le spese relative al materiale ed alle attrezzature di pulizia previste dall'art.4, comma 5 del capitolato d'appalto, quantificate sulla base delle specifiche indicate dall'appaltatore con nota dd. 26.02.2025, conservata agli atti, e riferibili alle percentuali di incidenza dei costi indicate in sede di gara

**+ € 220,00.-** Iva esclusa per oneri della sicurezza interferenziali

per un totale di € 340.696,87.- IVA esclusa corrispondente ad **€ 415.650,18.- IVA 22% inclusa**

Dato atto che il suddetto importo pari ad Euro 415.650,18.- andrà corrisposto come di seguito specificato, tenuto conto delle necessarie approssimazioni conseguenti alla suddivisione in rate ed all'applicazione dell'IVA:

- per il periodo marzo/giugno 2025 dell'anno scolastico corrente 2024/2025:
  - n. 4 rate mensili posticipate ciascuna di importo pari ad € 13.712,06.- IVA esclusa (€ 16.728,71.- IVA inclusa)
  - € 220,00.- IVA esclusa, pari ad € 268,40.- IVA inclusa, per oneri della sicurezza interferenziali

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

per un totale di **€ 67.183,24.- IVA inclusa**

- per ciascuno degli anni scolastici 2025/26 e 2026/27:
  - n. 10 rate mensili posticipate ciascuna di importo pari ad € 13.694,46.- (€ 16.707,24.- IVA inclusa) per un totale di **€ 167.072,40.- IVA inclusa**
- per la porzione di appalto da eseguirsi nell'a.s. 2027/2028:
  - € 11.739,46.- IVA esclusa, pari ad **€ 14.322,14.- IVA inclusa**, da fatturarsi in unica rata

per un totale complessivo di **€ 415.650,18.- IVA 22% inclusa**

Dato atto che il su indicato monte ore giornaliero di attività ausiliaria da svolgersi presso le due strutture scolastiche in parola sarà così articolato, salvo eventuali modifiche che si rendessero necessarie in corso d'esecuzione:

#### STELLA MARINA

- 1° operatore 7.20 -11.20 (4 ore)
- 2° operatore 09.00 - 14.30 (5 ore e 30 minuti)
- 3° operatore 11.30 - 16.30 (5 ore)
- 4° operatore 13.30 - 17.00 (3 ore e 30 minuti)

#### KAMILLO KROMO

- 1° operatore: 7.20 - 13.20 (6 ore)
- 2° operatore: 7.30 - 12.00 (4 ore e 30 minuti)
- 3° operatore: 12.00 - 17.00 (5 ore)
- 4° operatore: 12.30 - 17.00 (4 ore e 30 minuti)

Dato atto pertanto che gli impegni assunti con la succitata determinazione dirigenziale n. 2731/2022 vanno integrati come segue:

- anno 2025, impegno n° 7539: + Euro 134.012,20.-
- anno 2026, impegno n° 5000: + Euro 167.072,40.-
- anno 2027, impegno n° 274: + Euro 114.565,58.-

per un importo complessivo di Euro 415.650,18.- IVA 22% inclusa;

Dato atto inoltre che si rende necessario integrare il DUVRI relativo all'appalto in oggetto approvato con la determinazione dirigenziale n. 4287 dd. 18.11.2022;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016;

#### Visti

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvato il Documento Unico di Programmazione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

(DUP) 2025-2027 e il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027;

- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

Visti l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale relativi alle caratteristiche e alle funzioni della dirigenza;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

### DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate

1. di disporre una variazione in aumento dell'appalto in oggetto, estendendolo alle scuole Stella Marina e Kamillo Kromo, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016, per un importo complessivo di € 340.696,87.- IVA esclusa pari ad € **415.650,18.- IVA 22% inclusa**;

2. di approvare il Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) allegato al presente atto, che integra il DUVRI approvato con la determinazione dirigenziale n. 4287 dd. 18.11.2022;

3. di apportare le seguenti variazioni agli impegni di seguito elencati:

Anno	Impegno/ Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazion e	Note
2025	2025000753 9	0	Servizio ausiliariet strutt scolastiche ed educative Comune di Trieste a.s. 2022/23, 2023/24, 2024/2	001199 60	134.012, 20	+	2025: 134.012,20
2026	2026000500 0	0	Servizio ausiliariet strutt scolastiche ed educative Comune di Trieste a.s. 2022/23, 2023/24, 2024/2	001199 60	167.072, 40	+	2026: 167.072,40
2027	2027000027 4	0	appalto servizio di ausiliariet Aggiudicazione a Euro&Promos - Arteventi	001199 60	114.565, 58	+	2027: 114.565,58

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. -

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:

- anno 2025, impegno n° 7539: + Euro 134.012,20.-
- anno 2026, impegno n° 5000: + Euro 167.072,40.-
- anno 2027, impegno n° 274: + Euro 114.565,58.-

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2025 - Euro 134.012,20.-
- anno 2026 - Euro 167.072,40.-
- anno 2027 - Euro 114.565,58.-

7. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste.

Allegati:

DUVRI\_integrativo per KK e Stella MarinarevNM.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott.ssa Manuela Salvadei

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 03/03/2025 14:39:25